

التاريخ : / / 2026 م

برجاء التكرم بالموافقة بقبول نجلي / نجلتي في خدمة الاتوبيس و بياناتي كالتالي :-

اسم ولي الأمر		التليفون
الاسم الرباعي للطالب / الطالبة		التليفون
الصف الدراسي		
اسم الأم		التليفون
مستلم الطالب		التليفون
صلة القرابة		التليفون
العنوان بالتفصيل		
اسم الحي / المنطقة		
مكان الإنتظار		
أكثر علامة مميزة لعنوان السكن		
رقم باص العام السابق		

إقرار

أقر أنا السيد / الرقم القومي :
ولي أمر الطالب / الطالبة بإنني استلمت التعليمات و لائحة الانضباط الخاصة بخدمة الإشتراك في الإتوبيس و إطلعت عليها و انه بتوقيعي علي إستمارة الإشتراك يعد موافقة عليهما بالتنفيذ .

توقيع ولي الأمر

.....

ملاحظات:.....

.....

خاص بقسم الحركة

خط السير : رقم الاتوبيس :

مشرفة الباص : السداد : (نعم / لا)

القرار : قبول / رفض الطلب :

ثانيا : ضوابط خدمة الاتوبيس :

- لن يتم ركوب الاتوبيس الا بعد سداد الاقساط (القسط الاول ،الثاني والثالث) في المواعيد المحددة وسيتم إيقاف الخدمة في حالة عدم الالتزام بالسداد
- الاشتراك في خدمة الاتوبيس يشمل (ذهاب وعودة معاً) على نفس خط السير ، ولايجوز تجزئتها للذهاب فقط او العودة فقط كما انه لايجوز تبديل العنوان المدون بالإستمارة
- يتم تجميع جميع المراحل الدراسية للطلاب في دورة واحدة لكل خط أتوبيس
- في حالة عدم اكتمال الحد الأدنى المطلوب للاستمارات على قيد الأنتظار ، سيتم الغاء الخط
- في حالة اكتمال عدد المشتركين في الاتوبيس يتم ادراج الطلبة الراغبين بالإشتراك بقائمة الأنتظار وسيتم اخطار اولياء الامور بعد ، في حالة اكتمال العدد
- اول يوم دراسي للطلبة الجدد لمرحلتي Kg1 – F1 يتم حضورهم بصحبة اولياء امورهم صباحا و تكون عودتهم من المدرسة ظهرا بواسطة الأتوبيس
- الاشتراك قاصر علي العنوان المدون بالإستمارة من خلال خط السير والتوقيت المحدد دون تدخل ولي الامر
- خط سير الاتوبيس من خلال الشوارع الرئيسية والجانبية الواسعة فقط وفقا للمخطط المحدد لكل اتوبيس ولا يجوز فيه تعديل او تغيير خط السير او المكان المتفق عليه لركوب الطالب (حتى لو كان المكان البديل يقع ضمن خط السير)
- يجوز تعديل خط السير اذا تطلب الامر من قبل المسؤولين عن الحركة بالمدرسة
- مشرفة الاتوبيس هي المسئولة مسئولية كاملة عن امن وسلامة اطلاب داخل الاتوبيس ويجب اتباع النظام و التعليمات
- يتم الالتزام بالتوقيتات المحددة للركوب والنزول من الاتوبيس ولن يتم انتظار الطالب لاكثر من الوقت المحدد وفي حال تخلف الطالب، يتحمل ولي الأمر مسؤولية توصيله للمدرسة
- لا توجد دورات للاتوبيس أيام الاحاد و العطلات الرسمية
- ولي الامر (المستلم) مسئول مسئولية كاملة عن تسليم واستلام الطالب من المشرفة بالاتوبيس حتى الصف السادس الابتدائي، و في حالة عدم وجود ولي الامر (المستلم) في العودة سيتم ارجاع الطالب للمدرسة وعلي ولي الامر إستلامه من المدرسة
- في حالة عدم ركوب الطالب الاتوبيس صباحا يتم ابلاغ المشرفة تليفونيا وذلك قبل الميعاد المحدد بوقت كافي
- في حالة عدم ركوب الطالب الاتوبيس برحلة العودة (بسبب حضور مجموعات تقوية او أنشطة مدرسية) يتم ابلاغ قسم الحركة تليفونيا قبل ميعاد التحرك بوقت كافي ، وفي حالة عدم الابلاغ مسبقا ، سيتم كتابة وتوقيع تعهد يفيد بأن الطالب في هذا الوقت مسئولية ولي الامر
- في نهاية اليوم يتحرك الاتوبيس في الموعد المحدد من المدرسة و سيعلق الباب ولن يتم انتظار اي طالب متأخر وفي حالة التأخير يتولي ولي الامر مسؤولية الطالب واعادته للمنزل
- يتم التعامل والتواصل في حالة الشكوي من (السائق ،الشركة او المشرفة) مع قسم النقل والحركة بالمدرسة لإتخاذ الاجراءات اللازمة

شركة برامون ترافيل

توقيع ولي الامر

- يجب علي الطالب الصعود الي الاتوبيس بمجرد النزول الي الملعب نهاية اليوم الدراسي و عدم النزول منه مرة اخري
 - يلتزم الطالب بالجلوس في المكان المخصص له داخل الاتوبيس وفقا لتوجيهات المشرفة دون اعتراض و في حالة عدم الالتزام سيتم تطبيق لائحة الانضباط المدرسي عليه
 - المحافظة علي نظافة الاتوبيس وعدم تخريبه او اتلاف ممتلكات الغير في حالة حدوث اي تلفيات بالأتوبيس يتكفل ولي بدفع تكاليف الاصلاح
 - في حالة عدم الالتزام و مخالفة اللائحة يتم انذار الطالب كتابيا و في حالة تكرار المخالفة ، يتم حرمان الطالب من خدمة الاتوبيس للمدة التي تراها ادارة المدرسة مناسبة
 - في حالة احتياج الطالب احضار أنشطة مدرسية او اشياء قابلة للكسر يجب تسليمها للمشرفة واعادة استلامها عند وصوله للمدرسة
- في حالة وجود شكوي او استفسار ،يرجي الاتصال تليفونيا بقسم الحركة ، تليفون رقم

شركة برامون ترافيل

توقيع ولي الامر